

T.C.
İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI
Zeki Konukoğlu Anadolu Lisesi

STRATEJİK PLAN
2024-2028





“Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir.

Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan okuldur.”

M. Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: İNEGÖL	
Adres:	MAHMUDİYE MAH. LİDER SOK. NO:31 16400 İNEGÖL/BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/pwVG2
Telefon Numarası:	0 224 713 53 00	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	758304@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://izkal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	758304	Öğretim Şekli:	TAM GÜN



SUNUŞ



Çağımızın dünyasında her alanda yeşeren hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenemez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi belli bir planlamayı gerektirir.

Zeki Konukoğlu Anadolu Lisesi, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli doğrultusunda öğrencilerin zihni gelişimlerini desteklemekte, onlara ufuk kazandırmakta onları bilimle, sanatla, edebiyatla, dilimizin zenginlikleriyle tanıştırmakta ve nesillerimizin manevi yönlerini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Gençlerimizi kendi değerleriyle ve kültürüyle barışık; çağın gerektirdiği bilgi ve tecrübe ile donanmış bir şekilde geleceğe hazırlamamız son derece önemlidir. Bunun yolu da her alanda bilgiye ulaşımı kolaylaştıran, yeni nesillerimize özgüven aşılayan planlı ve nitelikli eğitimden geçmektedir.

Okulumuz kurulduğu günden bugüne kadar başarıları ile dikkat çekmiş farkındalık oluşturmuştur. Daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik plan hazırlanmıştır. Stratejik planımızı hazırlarken destek veren tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Sabit TAŞ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6 Paydaş Analizi	20
2.7 Kuruluş İçi Analiz	28
2.7.1 Teşkilat Şeması	28
2.7.3 Teknolojik Düzey	35
2.7.4 Mali Kaynaklar	38
2.7.5 İstatistik Veriler	39
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	58
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	60
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	62
3. GELECEĞE BAKIŞ	63
3.1 Misyon	63
3.2 Vizyon	63
3.3 Temel Değerler	64
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	64
4. MALİYETLENDİRME	76
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	76
EKLER:	77
➤ Stratejik Plan Onay yazısı	77
➤ Anketler	77

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

İyi planlanmış bir eğitim sistemiyle; kurum kültürü oluşmuş olan okulumuzda akademik başarımızın artarak devam edeceğinin farkındayız.

Akademik başarımızın yanında sosyal ve kültürel alanlarda da Zeki Konukoğlu Anadolu Lisesi olarak iddialı olmak istiyoruz.

2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Farkındalık yaratan bir kurum olma hedefimiz elde ettiğimiz başarılarla her geçen eğitim öğretim yılında daha da çok artmaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan eğitim neferleri olarak; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirme amacındayız.

Zeki Konukoğlu Anadolu Lisesi olarak, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık bireyler olarak Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşımak için özverili bir şekilde çalışma azmindeyiz.

Zeki Konukoğlu Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Ekibi



1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sabit TAŞ	Okul Müdürü	Tekin CANPOLAT	Mdr.Yrd.
Rıza USTABAŞ	Mdr.Yrd.	Ayten YUMRUTEPE	Rehber Öğrt.
Vahit ALTUNTAŞ	Fizik Öğrt.	Ayşe Gül ARICI	Tarih Öğrt.
Murat DUYDU	Okul Aile Bir.Bşk.	Sıdıka Selcen DEMİREL	İng.Öğrt.
Ergün ERDEN	Okul Aile Bir.Üyesi	Murat DENİZ	İng.Öğrt.
		Sinan YÜKSEL	Bilgisayar Öğrt.
		Ayşe BİBER	Öğretmen-veli



1.2 Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Müdür yardımcısı koordinesinde, çalışma ve stratejisini belirlendikten sonra taslak oluşturularak stratejik planlama çalışmalarına başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.



2.BÖLÜM

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'nın 23.08.2005 tarih ve 178- 3793 sayılı yazısı ile açılmıştır.

SANKO holding yönetimine bağlı İnegöl'de hizmet veren İSKO AŞ'nin yöneticisi hayırsever iş adamı Zeki KONUKOĞLU tarafından 2008-2009 eğitim-öğretim yılında şu anki binasında eğitime devam etmiştir.

2014-2015 Öğretim yılında Anadolu Öğretmen Lisesinden Anadolu Lisesine dönüşmüştür.

2018-2019 Öğretim yılında okulumuz sınavsız öğrenci alan okul olarak eğitime devam etmiştir.

2022-2023 Öğretim yılında Proje Okulu olarak yeniden sınavla öğrenci almaya başlamıştır.

Okulumuz yaklaşık 16 dönüm arazi üzerine kurulmuştur. 24 derslikli okul binası ile 120 kapasiteli pansiyonu (80 kız, 40 erkek) yemekhanesi spor salonu, çok amaçlı konferans salonu ve geniş bahçesi ile ideal fiziki imkanlara sahip bir eğitim kurumudur.

Zeki Konukoğlu Anadolu Lisesi kurulduğu günden bugüne kadar başarıları ile diğer okullardan farkını ortaya koymaktadır.

Zeki Konukoğlu Anadolu Lisesi, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Zeki Konukoğlu Anadolu Lisesi; başarısını akademik eğitim ve sosyal etkinlikleri özümseterek vermesine borçludur. Oluşturduğu kurum kültürü sayesinde ilerleyen yıllarda da bu başarısı devam edecektir.

Okulumuzun eğitim felsefesi; eğitim başarısının yanı sıra yaşama her yönü ile hazır, sosyal, özgüvenli, kendini ifade etme yeteneğine sahip, çevresi ile barışık gençler yetiştirmektir.



2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Zeki Konukoğlu Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 6 stratejik hedef, 28 performans göstergesi ve 29 eylem bulunmaktadır.

Zeki Konukoğlu Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve “Bireylerin hakkı olan örgün eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.” şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetler ele alınmıştır.

Zeki Konukoğlu Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve “Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 15 performans göstergesi bulunmaktadır.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almıştır.

Zeki Konukoğlu Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır.

Eğitim Öğretim faaliyetlerinin daha verimli olması için kurumsal kapasitenin artırılması amaçlanmıştır.



2.3 Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulacaktır.

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
4	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri:

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.

h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.

1) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.

i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

f) Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.30)

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.

MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU-Madde 2 -1(Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.)

Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.

MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU- Madde 2 -2(Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 Md.)

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU- Madde 2 -3(Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 Md.)
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ-
MADDE 5- (1)

Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ-
MADDE 8- (1.b)

Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ-
MADDE 8- (1.c)

Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ-
MADDE 8-(4)

Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Zeki Konukoğlu Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- **12. Kalkınma Planı**
- **Cumhurbaşkanlığı Programı,**
- **Orta Vadeli Program,**
- **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,**
- **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,**
- **İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,**
- **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı**



Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat, Spor, Afet Yönetimi, İstihdam
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı,
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin ve okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği: Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi, Mesleki Eğitimin İyileştirilmesi: Mesleki Eğitimin Genel Yapısının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimde İnsan Kaynağının Güçlendirilmesi, Mesleki Eğitimin İtibarının Artırılması, Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi: Öğretmen Yetiştirmenin İyileştirilmesi, Öğretmenlerin Mesleki Gelişiminin Desteklenmesi, Öğretmenliğin Statüsünün Artırılması yararlanılacak kararlar.
Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon: 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak;
Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023) BEBKA Vizyonu Gelişme Eksen 2. Beşerî Gelişme ve Sosyal İçerme	Eğitim hizmetlerinde kalitenin ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmalar
Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Hedefler	Eğitim ve öğretim sistemi ile iş piyasasının özelliklerinin ve gereksinimlerinin belirlenmesi Eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirilmesi
Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporlar	Yapılacak çalışmalarla ilgili durum analizi tespiti için faydalanılacak raporlar. (Ör: PISA Raporu)
Büyükşehir 2020/2024 yılı Stratejik Planı	Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında eğitim, kentleşme, ulaşım, çevre, sıfır atık, iklim değişikliği, sağlık, spor, sosyal, kültür, gençlik, kırsal tarım, bahçecilik, ormancılık, tarım teknolojileri, gıda ve halı, arıcılık ile afet yönetimi ve kurumsal yönetim alanlarında ortak proje geliştirmek ve uygulamak amacıyla imzalanan protokol.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri• Kayıt-nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Sınav hizmetleri• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,• Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,• Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak,• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,• Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,• Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,• Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,• Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek• Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe milli eğitim teklifte bulunmak,• Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,• Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,• Öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,• Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek• Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,• Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak

	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak• Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak• Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya Bakabilmelerini sağlamak• Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak• Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit- karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır.• Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar.• Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır.• Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir.• Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir.• Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur.

	<ul style="list-style-type: none"> Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Son iki yıldır uzaktan eğitim sürecinde olan öğrencilerin hemen hemen hepsinin en çok şikayetçi olduğu durum, sosyalleşememektir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir.
<p>Sosyal faaliyetler</p> <p>Sportif faaliyetler</p> <p>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak, Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak, Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> Her yıl meslek tanıtımı yapmak. Kariyer Günleri düzenlemek.
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Okul aile birliği ile aktif çalışmak.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerini sağlayacak etkinlikler düzenlemek.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak. Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak Sınav sonu analizler yapmak.

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratuvarların etkin kullanımı için tedbir almak.
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Geziler düzenlemek. • Üniversite tanıtımı

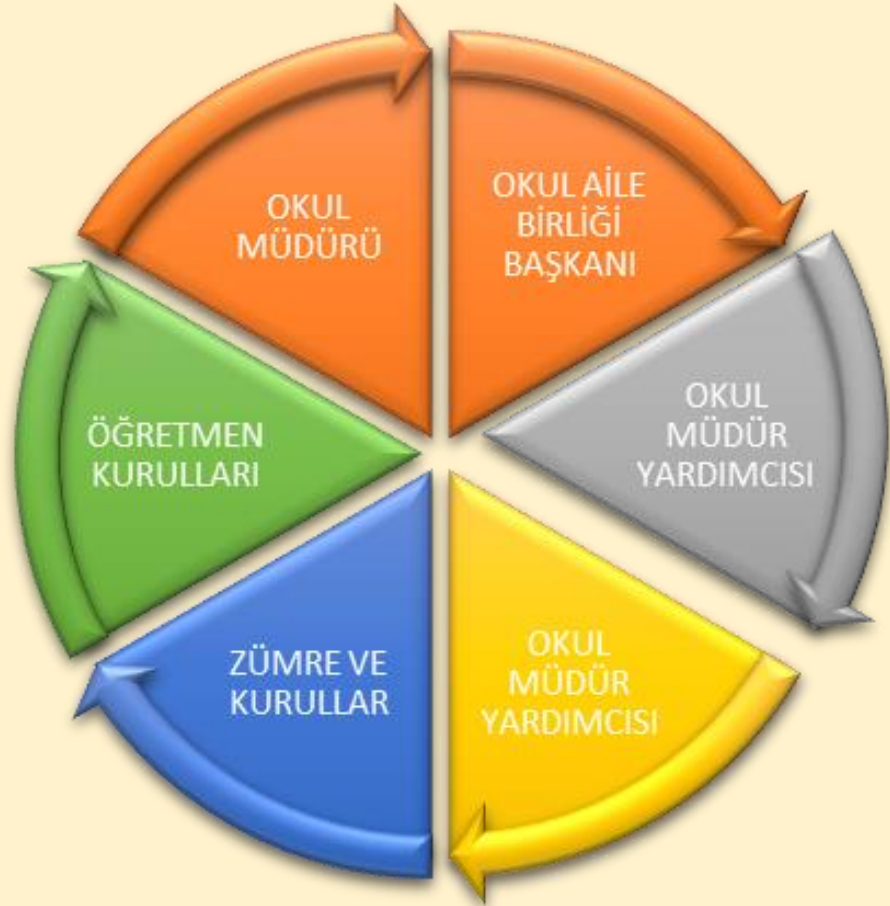
2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.



Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	2
Valilik		x	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	4
Kaymakamlık		x	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	4
Okul Yöneticileri	x		5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		4
Okul Aile Birliği	x		4
Diğer çalışanlar	x		3
Uludağ Üniversitesi		x	1
İnegöl Belediyesi		x	1
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	1
Muhtarlık		x	1
Sivil Toplum Kuruluşları		x	1
Mezunlar		x	1
Kantin İşletmecisi	x		2
Sağlık Kuruluşları		x	1
Sosyal Kulüpler	x		4

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal Kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim	☐	☐	☐	☐		☐	☐	☐
İlçe Milli Eğ. Md.	☐	☐	☐	☐		☐	☐	
Öğretmenler	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Öğrenciler	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Veli	☐		☐		☐	☐		☐
Okul Aile Birliği		☐	☐	☐		☐		☐
Destek Personeli	☐			☐		☐		
Yerel Yönetimler		☐		☐	☐	☐	☐	☐
Medya			☐			☐	☐	☐
Üniversiteler		☐	☐	☐		☐	☐	
Sivil Toplum Kuruluşları			☐	☐		☐		☐
Sağlık Kuruluşları		☐		☐		☐		☐
Emniyet Jandarma						☐ ☐		
Okul Servisleri								☐ ☐ ☐

☐ ÇOK GÜÇLÜ ☐☐ ORTA ☐☐☐ ZAYIF

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Okul Müdürü	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretmenler		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Öğrenciler			<input type="checkbox"/>			
Veliler			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Okul Aile Birliği					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Destek Personeli		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Yerel Yönetimler					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medya					<input type="checkbox"/>	
Üniversiteler					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sivil Toplum Örgütleri					<input type="checkbox"/>	
Mahalle Muhtar					<input type="checkbox"/>	
Sağlık Kuruluşları					<input type="checkbox"/>	
Emniyet Jandarma					<input type="checkbox"/>	
Okul Servisleri		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik.

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	ÖĞRENCİ ANKETİ MADDELER	KATILMA DERECESESİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	21,4	52,7	17,9	4,6	3,4
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	9,5	38,2	27,9	15,6	8,8
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	15,3	45,8	24,4	7,3	7,3
4	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	14,5	55,7	22,9	4,2	2,7
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	18,3	44,7	24,0	6,1	6,9
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	30,2	48,2	11,1	6,1	4,6
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	15,6	40,5	27,5	7,3	9,2
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	27,5	40,8	16,4	9,9	5,3
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	15,6	39,3	26,0	12,6	6,5
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	16,4	44,7	22,5	8,8	7,6
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	12,6	25,2	26,0	16,8	19,5
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	10,7	23,7	24,0	20,2	21,4
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	12,6	35,5	23,3	11,1	17,6
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	27,5	45,4	15,3	8,0	3,8
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	17,6	37,0	26,0	14,1	5,3
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	7,3	29,0	27,1	19,1	17,6
17	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	15,3	33,2	21,0	15,6	14,9
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	10,3	27,1	27,5	17,2	17,9
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	9,2	26,0	21,8	19,1	24,0
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	20,6	36,3	33,6	5,3	4,2

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ
SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

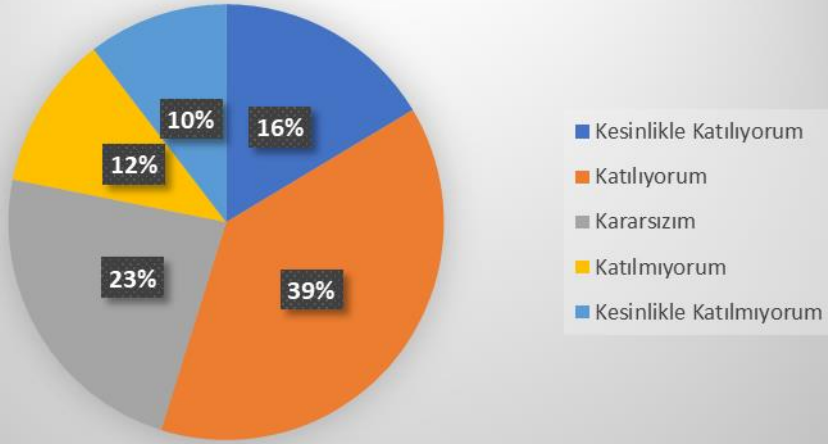
Sıra No	ÖĞRETMEN ANKETİ MADDELER	KATILMA DERECESESİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	40	40	11,4	2,9	5,7
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	40	40	14,3	5,7	11,4
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	34,3	40	17,1	2,9	5,7
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	34,3	40	17,1	2,9	5,7
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	40	45,7	14,3	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	31,4	51,4	11,4	5,7	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	37,1	45,7	8,6	5,7	2,9
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	42,9	42,9	8,6	5,7	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	45,7	45,7	8,6	0	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	48,6	42,9	5,7	0	2,9
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	37,1	45,7	11,4	5,7	0
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	51,4	37,1	5,7	2,9	2,9
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	22,9	37,1	22,9	11,4	5,7
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	37,1	51,4	5,7	2,9	2,9
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	37,1	28,6	25,7	5,7	2,9
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	34,3	31,4	17,1	2,9	14,3
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	48,6	25,7	14,3	2,9	8,6

2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

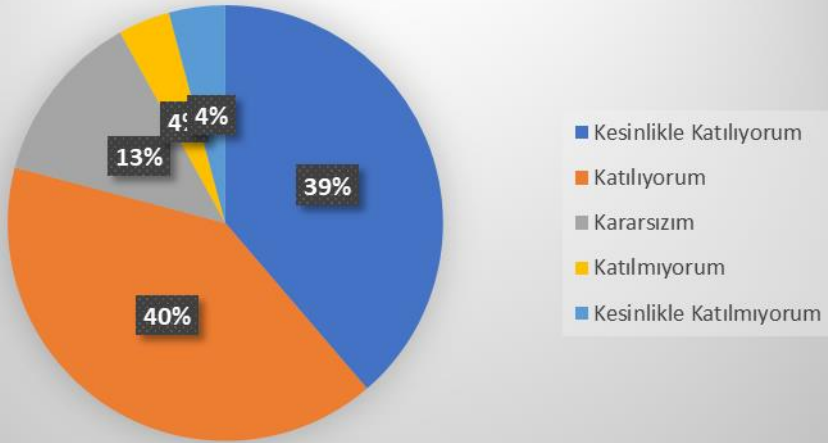
Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Sıra No	VELİ ANKETİ MADDELER	KATILMA DERECEŚİ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	17,1	62	18,2	2,1	0,5
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	17,1	42,8	25,7	11,2	3,2
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	20,3	49,7	18,7	6,4	4,8
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	32,1	56,1	7,5	2,1	2,1
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	19,3	56,1	20,9	2,1	2,1
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	19,8	49,2	23	5,3	2,7
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	18,7	49,2	23	4,8	4,3
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	20,9	60,4	13,9	2,7	2,1
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	12,3	48,7	28,9	5,3	4,8
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	19,3	51,9	19,8	7	2,1
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	17,6	46,5	23,5	8	4,3
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	28,9	46	15,5	6,4	3,2
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	18,7	50,8	21,4	6,4	2,7
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	11,2	36,4	33,7	13,9	4,8
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	21,4	48,1	21,4	5,9	3,2
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	15,5	56,7	19,3	5,9	2,7
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	16	47,1	18,2	16	2,7
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	10,2	54,5	26,2	8	1,1
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	28,9	55,1	7,5	5,9	2,7
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	51,9	42,8	3,2	1,1	1,1
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	61	36,4	1,6	0,5	0,5
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	44,9	43,9	7,5	3,2	0,5

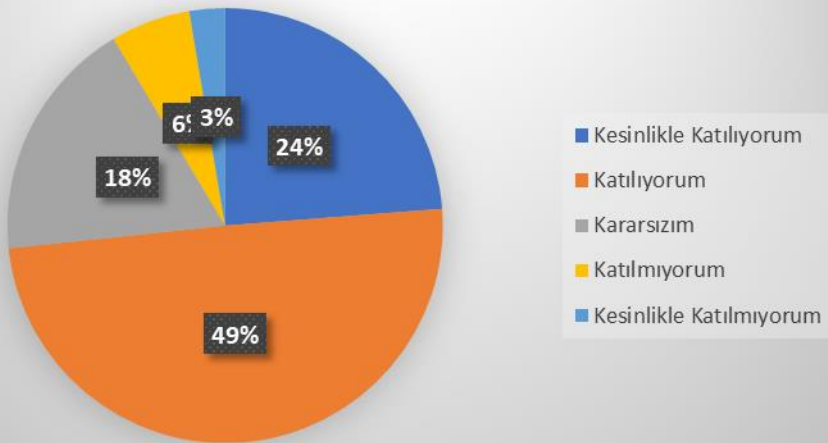
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET

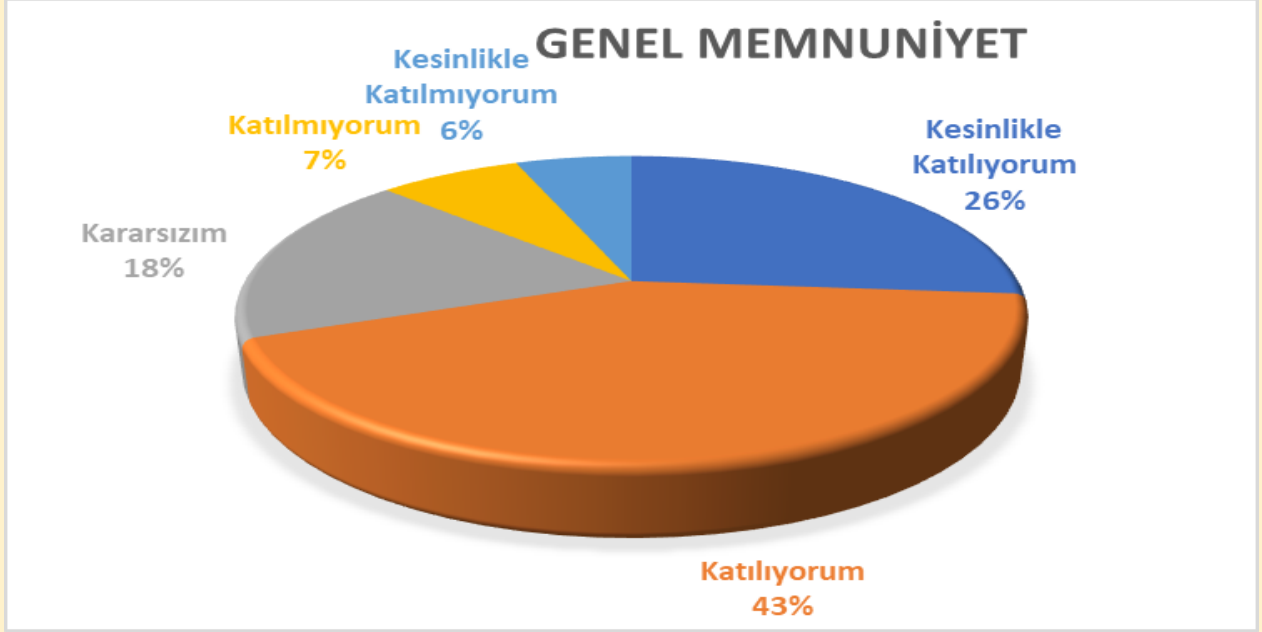


ÖĞRETMEN MEMNUNİYET



VELİ MEMNUNİYET

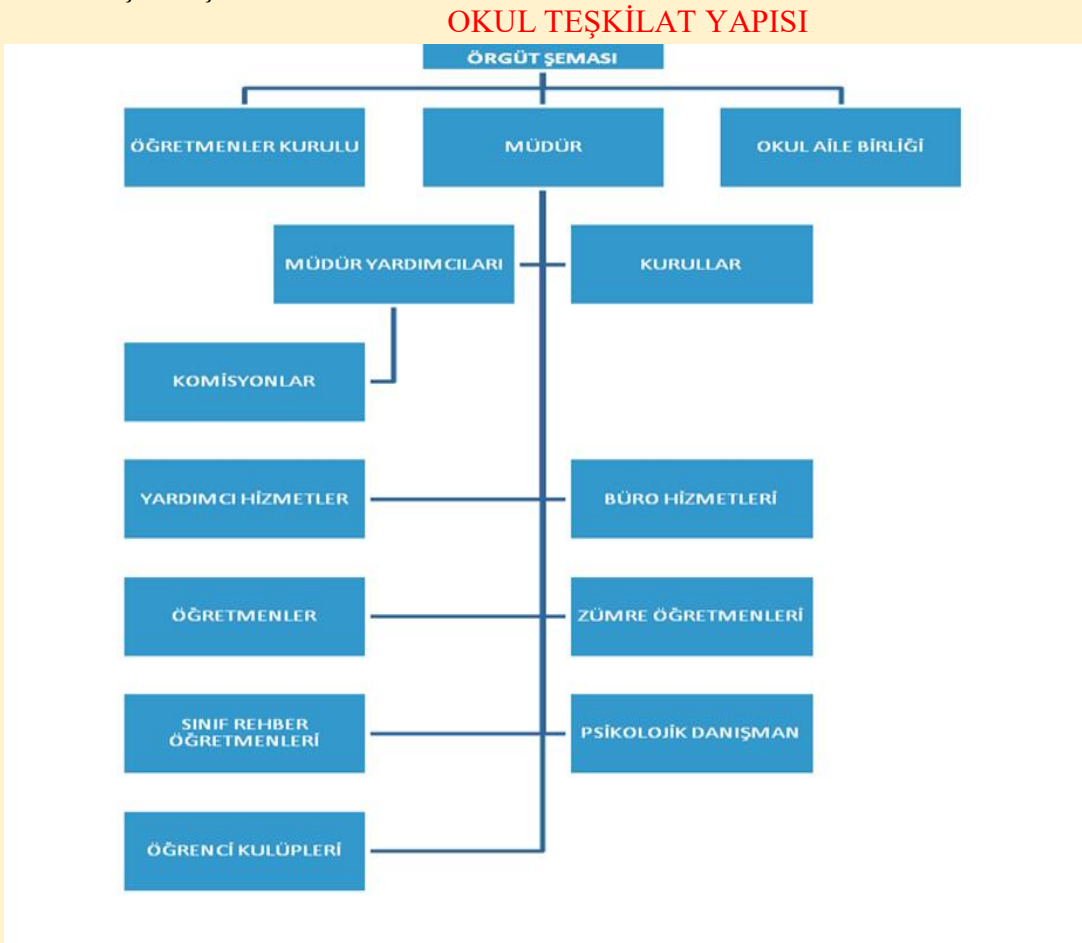




2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: İNEGÖL			
Adres:	MAHMUDIYE MAH. LİDER SOK. NO:31 16400 İNEGÖL/BURSA	Coğrafi Konum (link)*:	https://maps.app.goo.gl/pwVG2		
Telefon Numarası:	0 224 713 53 00	Faks Numarası:	0 224 711 31 91		
e- Posta Adresi:	758304@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://izkal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	758304	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005		Toplam Çalışan Sayısı *	57		
Öğrenci Sayısı:	Kız	459	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	355		Erkek	33
	Toplam	814		Toplam	57
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:33	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:33		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:23		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6,1		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	0	5
Branş Öğretmeni	28	22	50
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	6	7
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	35	30	65

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ-MADDE 78

(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.

(2) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.

(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

- c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.
- d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.
- e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.
- f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.
- g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
- h) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır.
- ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir.
- i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l) (Değişik: RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
- r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.
- ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme

görevlisi olarak görevlendirir.

t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.

u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.

ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.

v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

aa) Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar.

bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır.

Müdür başyardımcısı, görev, yetki ve sorumlulukları

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ -MADDE 79

(1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

(2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.

b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.

c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde (Değişik ibare: RG-1/9/2018-30522) rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapar.

ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.

d) Müdür yardımcılarını, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.

e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.

f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.

g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.

ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.

h) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt veya taşınır kontrol yetkilisi görevini yürütür.

ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.

i) (Ek: RG-1/7/2015-29403) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ -MADDE 80-

(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.

b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.

ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.

d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişiyle ilgili işlemleri yürütür.

e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ -MADDE 86

(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) (Değişik: RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) (Değişik: RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin

yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h) (Değişik: RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle iş birliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle iş birliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....üzeri	5	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	1	2	3
7-10 Yıl	6	3	8
11-15 Yıl	10	4	14
16-20	3	5	8
20 ve üzeri	1	20	21

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	0	1
2	Hizmetli	0	4	4
3	Aşçı	0	2	2
4	TYÇP	0	2	2
5	Yardımcı Personel (Okul Aile Birliği)	1	0	1

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	400	25	203	3	7	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	30	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	
Projeksiyon Sayısı	2	1
TV Sayısı	3	1
Fotokopi Makinası Sayısı	5	
Yazıcı Sayısı	12	

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası	x		2	
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası	x		1	
Müzik Odası	x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Spor Salonu	x		1	
Pansiyon	x		1	
Yemekhane	x		1	
Arşiv	x		1	
Mescit	x		2	
Sistem Odası	x		1	
Laboratuvar		x		3

Bilgisayar Sınıfı		x		1
Kantin	x		1	

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1047	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fizik Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	25	Kimya Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	150	Biyoloji Laboratuvarı		x
Öğretmenler Odası (m2)	42,84	Bilgisayar Sınıfı		x
Okul Oturum Alanı (m2)	2518	Resim Atölyesi	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9069	Müzik Sınıfı	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	4316	Pansiyon	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1783			
Kantin (m2)	36,20			
Tuvalet Sayısı	16			

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	393111	450000	540000	620000	700000	750000
Okul Aile Birliği	221563	265000	319000	382000	459000	551000
TOPLAM	614674	715000	859000	1020000	1159000	1301000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	66881	66881
2022	260633	260633
2023	393111	393111
2024		

2.7.5 İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF-ŞUBE	ERKEK	KIZ	TOPLAM
AL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	17	15	32
AL - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	18	13	31
AL - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	17	14	31
AL - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	16	15	31
AL - 9. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	10	15	25
AL - 9. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	16	15	31
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	94	87	181
AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	16	15	31
AL - 10. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	16	14	30
AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	16	14	30
AL - 10. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	16	14	30
AL - 10. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	16	14	30
AL - 10. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	15	15	30
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	95	86	181
AL - 11. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	15	26	41
AL - 11. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	21	19	40
AL - 11. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	10	23	33
AL - 11. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	14	19	33
AL - 11. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	11	24	35
AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	11	13	24
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	82	124	206
AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	17	20	37
AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	8	27	35
AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	14	20	34
AL - 12. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	13	24	37
AL - 12. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	7	29	36
AL - 12. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	12	24	36
AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	13	18	31
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	84	162	246
TOPLAMLAR :	355	459	814

AKADEMİK BAŞARILAR

YIL	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞEN ÖĞRENCİ	
		SAYI	YÜZDE
2009	120	84	70%
2010	119	90	75%
2011	106	78	74%
2012	128	94	74%
2013	116	89	77%
2014	144	119	82%
2015	139	121	87%
2016	142	104	73%
2017	153	104	68%
2018	157	92	59%
2019	150	85	57%
2020	121	89	74%
2021	172	58	64%
2022	204	111	54%
2023	235	96	40%

TÜRKİYE DERECELERİMİZ		
ÖĞRENCİ ADI	PUAN TÜRÜ	DERECESİ
FAZİLET SÖNMEZ	Y-DİL-1 EK(573,262)	TÜRKİYE 1.Sİ
BÜŞRA TUNALIER	Y-DİL-3EK(557,848)	TÜRKİYE 24.SÜ
M. ALİ İNCİ	Y-DİL-1EK(552,356)	TÜRKİYE 30.SU
TUĞBA AYDIN	Y-DİL-3EK(549,364)	TÜRKİYE 54.SÜ
OZAN KİLİÇÇİ	Y-MF-2EK(570,389)	TÜRKİYE 75.Sİ
OĞUZHAN KAYA	Y-TM-2EK(547,047)	TÜRKİYE 94.SÜ
ÖZGE BAKAY	Y-DİL-1 EK(554,672)	TÜRKİYE 10.SU
ZEHRA GÖZET	TM-3489,74222	TÜRKİYE 62.si
ALPER KURLAR	TM-2451,50879	TÜRKİYE 63.Sİ
AYŞENUR TOKTAŞ	Y-DİL-1 EK (529.145)	TÜRKİYE 19. SU
SEHER ATIŞ	MF-3502,98801	TÜRKİYE 100. SÜ
AYŞE NUR SARI	EA-500,75252	TÜRKİYE 100. SÜ

2018-2023 YERLEŞME DURUMU					
TIP	DIŞ HEKİMLİĞİ	ECZACILIK	MÜHENDİSLİK	HUKUK	DİĞER
22	14	11	134	65	407

ÜNİVERSİTEYE YERLEŐTİRME YÜZDE ORTALAMIZ: %74
YERLEŐMEYEN ÖĞRENCİLERİMİZ BİR SONRAKİ YIL İSTEDİKLERİ BÖLÜME
YERLEŐMEKTEDİRLER.



2023 YKS'de İlk 30.000'de 13 öğrencimiz yer almıştır.

DYK

	2023 - 2024		2022 - 2023		2021-2022	
	11.SINIF	12.SINIF	11.SINIF	12.SINIF	11.SINIF	12.SINIF
TÜRK DİLİ VE EDB.	68	26	45	30	52	39
MATEMATİK	93	28	88	71	91	77
TARİH	17	0	0	14	0	12
COĞRAFYA	17	0	15	14	0	20
FİZİK	49	38	23	37	53	49
KİMYA	51	33	19	35	51	43
BİYOLOJİ	49	35	19	37	47	41
İNGİLİZCE	21	19	14	11	13	10
ÖĞRETMEN SAYILARI	19		23		17	

Kurslara katılan öğrencilerin sınav notlarında ve deneme net sayılarında belirgin artış gözlenmektedir.

SOSYAL -KÜLTÜREL ETKİNLİKLERİMİZ

SIRA NO	AMAÇ	YAPILACAK ETKİNLİKLER	SORUMLU KULÜP	SORUMLU ÖĞRETMENLER	GÖREVLİ ÖĞRENCİ SAYISI	KUTLANMA DÜZEYİ
4	Milli, Manevi, Ahlaki, İnsani ve Kültürel Değerleri kazandırmak	MEVLİD-İ NEBİ HAFTASI	KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ DEĞERLER KULÜBÜ	AHMET TAŞTAN KASIM ŞAMAN	22	9.SINIFLAR
	Özgüven ve Sorumluluk Duygusunu geliştirmek	DÜNYA İLK YARDIM GÜNÜ (9 EYLÜL)	AFETE HAZIRLIK VE SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	ALAATTİN TÜRK	3	KURUM DÜZEYİ
5	Milli, Manevi, Ahlaki, İnsani ve Kültürel Değerleri kazandırmak	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMA PROGRAMI	TARİH, MEDENİYET VE DÜŞÜNCE, GÖRSEL SANATLAR, MÜZİK KULÜPLERİ	AYŞE GÜL ARICI SATI SELEN ULUDAĞ H.İBRAHİM YAVUZ CENNET CEYHAN	19	KURUM DÜZEYİ
	Yeni İlgi Alanları Oluşturmak	TÜBİTAK 4006 PROJE SERGİSİ	BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	DERYA AYDIN VAHİT ALTUNTAŞ SİNAN YÜKSEL		KURUM DÜZEYİ
6	Gönüllülük Bilincini Özendirmek	KIZILAY HAFTASI	YESİLAY KULÜBÜ	BETÜL FİLİZ KÜBRA OCAK	7	9 VE 10. SINIFLAR DÜZEYİ
7	Milli, Manevi, Ahlaki, İnsani ve Kültürel Değerleri kazandırmak	ANMA PROGRAMI (ATATÜRK HAFTASI)	TARİH, MEDENİYET VE DÜŞÜNCE, GÖRSEL SANATLAR, KÜTÜPHANECİLİK VE MÜZİK KULÜPLERİ	AYŞE GÜL ARICI S.SELEEN ULUDAĞ HAKAN YÜCEL Z.AKDOĞAN	26	KURUM DÜZEYİ
8	Özgüven ve Sorumluluk Duygusunu geliştirmek	AFET EĞİTİMİ HAZIRLIK GÜNÜ (12 KASIM)	AFETE HAZIRLIK VE SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	ALAATTİN TÜRK	12	9-10-11.SINIFLAR DÜZEYİ

	Şiddet ve Zararlı Alışkanlıklardan Korumak	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HAFTASI	YEŞİLAY KULÜBÜ	BETÜL FİLİZ KÜBRA OCAK	5	KURUM DÜZEYİ
10	Milli, Manevi, Ahlaki, İnsani ve Kültürel Değerleri kazandırmak	24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ	YEŞİLAY, MÜZİK, GÖRSEL SANATLAR KULÜPLERİ	BETÜL FİLİZ KÜBRA OCAK SATI SELEN ULUDAĞ YÜCEL DÜZEL H.İBRAHİM YAVUZ CENNET CEYHAN	23	KURUM DÜZEYİ
12	Yeni İlgi Alanları Oluşturmak	TURNUVA (MASA TENİSİ / BADMİNTON)	SPOR KULÜBÜ	ADEM TAYYAR	0	9.SINIFLAR
13	Yeni İlgi Alanları Oluşturmak	ENERJİ TASARRUFU HAFTASI	ENERJİ VERİMLİLİĞİ VE ÇEVRE KULÜBÜ	VEDAT İNCİ SAİT EMİRBİLEK	2	KURUM DÜZEYİ
14	Gönüllülük Bilincini Özendirmek	SİVİL SAVUNMA GÜNÜ (28 ŞUBAT)	AFETE HAZIRLIK VE SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	ALAATTİN TÜRK	11	KURUM DÜZEYİ
15	Yeni İlgi Alanları Oluşturmak	BİLGİ YARIŞMALARI	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	ZAFER AKDOĞAN SINAN YÜKSEL	9	9. SINIFLAR
16	Şiddet ve Zararlı Alışkanlıklardan Korumak	YEŞİLAY HAFTASI	YEŞİLAY KULÜBÜ	BETÜL FİLİZ KÜBRA OCAK	4	KURUM DÜZEYİ
17	Gönüllülük Bilincini Özendirmek	KADINLAR GÜNÜ	GEZİ, TANITMA VE TURİZM KULÜBÜ GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ DEĞERLER KULÜBÜ	DOĞAN EMRECİK HAKAN YÜCEL KASIM ŞAMAN	0	KADIN ÖĞRT YÖNELİK
19	Yeni İlgi Alanları Oluşturmak	BİLİM VE TEKNOLOJİ HAFTASI (8-14 MART)	BİLİM, FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	DERYA AYDIN VAHİT ALTUNTAŞ SINAN YÜKSEL	3	KURUM DÜZEYİ
20	Milli, Manevi, Ahlaki, İnsani ve Kültürel Değerleri kazandırmak	İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULÜ VE MEHMET AKİF ERSOY'U ANMA PROGRAMI	GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ	GÖZDE ARSLAN H.İBRAHİM YAVUZ	67	9 VE 10. SINIFLAR DÜZEYİ
21	Milli, Manevi, Ahlaki, İnsani ve Kültürel Değerleri kazandırmak	18 MART ŞEHİTLER GÜNÜ	KÜLT.EDB.-YAYIN KULÜBÜ	ENVER ÖNER EMREHAN ÖZTÜRK HAKAN YÜCEL	52	KURUM DÜZEYİ
23	Gönüllülük Bilincini Özendirmek	YAŞLILAR HAFTASI (18-24 MART)	SOS.YARD.VE DAY.KLB. DEĞERLER KULÜBÜ	M.ALİ BACAKLI		9.SINIFLAR
24	Milli, Manevi, Ahlaki, İnsani ve Kültürel Değerleri kazandırmak	ORMAN HAFTASI	SPOR KULÜBÜ ENERJİ VERİMLİLİĞİ VE ÇEVRE KULÜBÜ	ADEM TAYYAR VEDAT İNCİ	0	10.SINIFLAR
	Gönüllülük Bilincini Özendirmek	DÜNYA SU VE SIFIR ATIK GÜNÜ	ENERJİ VERİMLİLİĞİ VE ÇEVRE KULÜBÜ	VEDAT İNCİ SAİT EMİRBİLEK	5	KURUM DÜZEYİ
	Yeni İlgi Alanları Oluşturmak	TURNUVA (SATRANÇ)	GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ	H.İBRAHİM YAVUZ	42	YETENEKLİ ÖĞRENCİLER
27	Özgüven ve Sorumluluk Duygusunu geliştirmek	İŞ SAĞ.VE GÜVN.HAFTASI	ENERJİ VERİMLİLİĞİ VE ÇEVRE KULÜBÜ	VEDAT İNCİ SAİT EMİRBİLEK	2	KURUM DÜZEYİ

28	Milli, Manevi, Ahlaki, İnsani ve Kültürel Değerleri kazandırmak	19 MAYIS GENÇLİK HAFTASI	SPOR KULÜBÜ	ADEM TAYYAR SATI SELEN ULUDAĞ	25	KURUM DÜZEYİ
30	Şiddet ve Zararlı Alışkanlıklardan Korumak	MEZUNİYET PROGRAMI	SPOR KULÜBÜ	GÖREVLENDİRME SONRADAN YAPILACAK	38	KURUM DÜZEYİ
31	Şiddet ve Zararlı Alışkanlıklardan Korumak	TURNUVA (FUTSAL)	SPOR KULÜBÜ	ADEM TAYYAR	0	10 VE 11.SINIFLAR ARASI

SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİMİZ		
SIRA NO	1.DÖNEM FAALİYET	2.DÖNEM FAALİYET
1	VELİLERE YÖNELİK TRAFİK EĞİTİMİ	KÖY OKULUNA SPOR MALZEMESİ TEMİNİ
4	OKUL ÇEVRESİNİN TEMİZLENMESİ	GERİ DÖNÜŞÜM FARKINDALIĞI OLUŞTURMAK
5	MADDİ DURUMU YETERSİZ ÖĞRENCİLERE KIRTASIYE MALZ.TEMİNİ	MADDİ DURUMU YETERSİZ ÖĞRENCİ AİLELERİNE GIDA MALZEMESİ. TEMİNİ
7	KAN BAĞIŞI	UYUŞTURU VE MADDE BAĞIMLIĞI SEMİNERİ
10	ÖRENYERİ TEMİZLİĞİ	MADDİ DURUMU YETERSİZ ÖĞRENCİLERİ PİKNIĞE GÖTÜRME
13	KÜTÜPHANENİN GÜZELLEŞTİRİLMESİ VE ZENGİNLEŞTİRİLMESİ	KÜTÜPHANENİN GÜZELLEŞTİRİLMESİ VE ZENGİNLEŞTİRİLMESİ
14	OKUL DERGİSİ ÇIKARMA	OKUL DERGİSİ ÇIKARMA
16	VELİLERE YÖNELİK YANGIN VE DEPREM FARKINDALIĞI	KÖY OKULLARI TAMİRATI İÇİN İŞ GÜCÜ YARDIMI
17	ATIK PİL TOPLAMA	OKUL BİLİŞİM DONATILARININ BAKIMI
	ADAB-I MUAŞERET KURALLARININ BENİMSETİLMESİ	TOPLUMSAL NORMLARIN BENİMSETİLMESİ
19	TOPLUMDA MEDENİYET KÜLTÜRÜ OLUŞTURMA	TARİH SÖYLEŞİLERİ
20	FOTOĞRAFLARLA HAYVAN SEVGİSİ OLUŞTURMA	AĞAÇ SEVGİSİ OLUŞTURMA
21	HUZUREVİ ZİYARETİ	REHABİLİTASYON MERKEZİ ZİYARETİ
22	ÖZEL EĞİTİM OKULU ZİYARETİ	ŞEHİT AİLESİ ZİYARETİ

GEZİLER

OKUL GEZİLERİMİZ		
1	ÇANAKKALE GEZİSİ	9-10-11. SINIF
2	İSTANBUL GEZİSİ	9-10-11. SINIF
3	ANKARA GEZİSİ	10-11. SINIF
4	PAMUKKALE GEZİSİ	9-10-11. SINIF
5	ESKİŞEHİR GEZİSİ	9-10-11. SINIF
6	KAPADOKYA GEZİSİ	9-10-11. SINIF
7	BURSA GEZİSİ	9. SINIF
8	ÜNİVERSİTE GEZİLERİ	12. SINIF
9	KİTAP FUARI	9-10-11-12.SINIF

SERGİLER

OKULUMUZDA YAPILAN SERGİLER	
1	“İSTİKBALDEN İSTİKLALE” RESİM SERGİSİ
2	“SEVGİ” TEMALİ SERGİ
3	“ŞEHİTLERİMİZ” TEMALİ SERGİ
4	“ÖĞRETMENLER GÜNÜ” SERGİSİ
5	“10 KASIM ATATÜRK” SERGİSİ
6	“İDLİP ŞEHİTLERİ RESİM SERGİSİ
7	ÜNLÜ RESSAMLARDAN “RÖPRODÜKSİYON SERGİSİ”
8	EBRU SERGİSİ
9	“YÜRÜYEN TABLOLAR” RESİM SERGİSİ

SPOR FAALİYETLERİ

OKULUMUZDA KURULAN TAKIMLAR	
1	FUTBOL TAKIMI
2	BASKETBOL TAKIMI
3	VOLEYBOL TAKIMI
4	FUTSAL TAKIMI
5	MASA TENİSİ TAKIMI
6	OKÇULUK
7	KARATE
8	TAEKVANDO
9	ORYANTRİNG
10	SATRANÇ
11	BADMİNTON

SPORTİF BAŞARILARIMIZ		
1	ORYANTRİNG -SUDE NAZ KÜLAH-	TÜRKİYE 3.SÜ
2	SATRANÇ TURNUVASI	İLÇE 1.LİĞİ
3	KARATE BOĞAZIÇI TURNUVASI -KÜBRA YAZICI-	ALTIN MADALYA
4	KARATE BALKAN ŞAMPİYONASI -KÜBRA YAZICI-	BALKAN 2.Sİ
5	OKÇULUK MUSTAFA HALİS İMAM	TÜRKİYE ŞAMPİYONASINA KATILIM HAKKI
6	BASKETBOL	İLÇE 1.LİĞİ
7	VOLEYBOL	İLÇE 2.LİĞİ/ İL ÇEYREK FİNAL
8	FUTSAL	İL ÇEYREK FİNAL
9	VOLEYBOL ÖĞRETMENLER TURNUVASI	İLÇE 2.LİĞİ
10	MASA TENİSİ	İLÇE 3.LÜĞÜ
11	BADMİNTON	İLÇE 2.LİĞİ

Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2018-2019	247	237	142
2019-2020	242	296	80
2020-2021	215	189	45
2021-2022	263	244	70
2022-2023	382	242	128

Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2018-2019	27	23	6	17
2019-2020	26	17	9	8
2020-2021	2	0	0	0
2021-2022	57	52	39	13
2022-2023	37	36	23	13

OKUL DERGİMİZ-YAZGI



ÖZEL EĞİTİM GEREKTİREN ÖĞRENCİLER İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

Özel Eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısı:14 (2024 yılı)

- ✓ Bedensel yetersizlik (2)
- ✓ Öğrencinin okula devamı sağlanmaktadır
- ✓ Okulun girişine rampa yapıldı
- ✓ Öğrencinin sınıfı zemin kattadır
- ✓ Okul engelli WC'si bulunmaktadır
- ✓ Öğrencinin seviyesine uygun akademik araç ve gereçler kullanılmaktadır
- ✓ Ortopedik engelli öğrencilerin seviyelerine uygun ders planları düzenlenmektedir.

- ✓ Görme yetersizliği (2)
- ✓ Gözlük kullanmaktadır
- ✓ Sınıfta ön sırada oturmasına dikkat edilmektedir
- ✓ Sınıfı ulaşılabilir birimde bulunmaktadır.
- ✓ Eğitim –öğretim materyalleri öğrencinin seviyesine uygun olarak düzenlenmiştir.

- ✓ İşitme yetersizliği (1)
- ✓ İşitme cihazı kullanmaktadır
- ✓ Sınıfta ön sırada oturmasına dikkat edilmektedir
- ✓ Sınıfı ulaşılabilir birimde bulunmaktadır.
- ✓ Eğitim –öğretim materyalleri öğrencinin seviyesine uygun olarak düzenlenmiştir.

- ✓ Süreğen hastalık (2)
- ✓ Öğrencinin okula devamı sağlanmaktadır
- ✓ Hasta öğrenci ile okul yönetimi, öğretmenleri ve arkadaşları iletişimi kurulmaya çalışılmaktadır.
- ✓ Arkadaşlık becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır
- ✓ Çocuğun özelliklerine göre öğretim, yöntem ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir.

- ✓ Dil konuşma bozukluğu (1)
- ✓ Öğrencinin okula devamı sağlanmaktadır
- ✓ Dil Konuşma bozukluğu olan öğrenci ile okul yönetimi, öğretmenleri ve arkadaşları iletişimi kurulmaktadır.
- ✓ Arkadaşlık becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır
- ✓ Çocuğun özelliklerine göre öğretim, yöntem ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir.

- ✓ Özel Yetenekli Birey (5)
- ✓ Öğrencinin okula devamı sağlanmaktadır
- ✓ Özel yetenekli öğrenci ile okul yönetimi, öğretmenleri ve arkadaşları iletişim kurulmaktadır.
- ✓ Arkadaşlık becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır
- ✓ Çocuğun özelliklerine göre öğretim ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir.
- ✓ Öğrencinin üstün yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
- ✓ Özel yetenekli öğrenciler BİLSEM'e devam etmektedirler

- ✓ Özel Öğrenme Güçlüğü olan Öğrenciler (1)
- ✓ Öğrencinin okula devamı sağlanmaktadır
- ✓ Özel Öğrenme güçlüğü olan öğrenci ile okul yönetimi, öğretmenleri ve arkadaşları iletişim kurulmaya çalışılmaktadır.
- ✓ Arkadaşlık becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmaktadır
- ✓ Çocuğun özelliklerine göre öğretim ve değerlendirme yöntemleri belirlenmiştir.
- ✓ Okul Destek Eğitim odasında faydalanmaktadır



Beyaz Bayrak
Okulumuz Sağlık Bakanlığı ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından düzenlenen “Temiz Okul, Sağlıklı Okul” projesi kapsamında verilen” Beyaz Bayrak” ödülünü 2 defa almaya hak kazanmıştır.



Okulumuz “Beslenme Dostu Okul” olmuştur.



OKULUM TEMİZ Belgesi



SIFIR ATIK BERATI

Sürdürülebilir Kalkınma ilkeleri çerçevesinde, atıkları kontrol altına almak, gelecek nesillere Temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir bir dünya bırakmak amacıyla Cumhurbaşkanlığımızın vizyon projesi olan Sıfır Atık Projesi kapsamında Bursa ilinde dereceye giren okullara Sıfır Atık Berati verilmiştir.



OKULUMUZDA TÜBİTAK 4006 BİLİM FUARI VE RESİM SERGİSİ COŞKUSU.

2018, 2019 ve 2021 yıllarında TÜBİTAK BİLİM FUARI düzenlenmiştir. 2022 yılında 21 tane TÜBİTAK-4006 projesi yapılmıştır. 2023- 2024 Öğretim Yılında kabul edilen 19 projemiz için Mayıs ayında 4006 Bilim Fuarımız yapılmıştır.



15.ULUSLARARASI MEB ROBOT YARIŞMASINDANA KATILDIK.
e- Twinningte 4 Projemiz Avrupa Kalite Etiketi aldı.





Okulumuzda 2022-2023 yılında İngilizce Öğretmenimiz Betül FİLİZ tarafından yürütülen "The Magical World of Words" ve Biyoloji Öğretmenimiz Zeynep DURSUN tarafından yürütülen "The Green Transformation" isimli e-Twinning projeleri Ulusal Kalite Etiketinden sonra Avrupa

Kalite Etiketi de almaya hak kazanmıştır. Daha önceden "Poetry is the life itself" ve GENERATION Z: Being an aware digitalcitizen adlı projelerle İngilizce öğretmenimiz Selcen DEMİREL Avrupa Kalite Etiketi almıştı.



e TWINNING OKULU ETİKETİ ALDIK

OKULUMUZ ERASMUS + PROJESİYLE HIRVATİSTAN'DA!

Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından koordine edilen 2021 Erasmus+ Okul Eğitimi Konsorsiyumu Öğrencilerin Grup Hareketliliği kapsamında yürütülen projede okulumuzu 5 öğrenci ve Refakatçi öğretmeni İngilizce öğretmeni Selcen Demirel temsil etti. Projemiz, ders gözlemleri ve yapılan öğrenme programı çerçevesinde etkinlikler **27-31 Mart 2023** tarihleri arasında Hırvatistan /Dakovo / Gymnazija A.G.Matosa isimli okulda gerçekleştirildi.





BURSA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN DÜZENLENEN "LİSELERDE BİLİM UYGULAMALARI KAPSAMINDA" SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE EKOLOJİK DENGE ÇALIŞTAYINDAYI BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLDİ. ÇALIŞTAYA OKULUMUZU TEMSİLEN 11. SINIF ÖĞRENCİMİZ ELİF KAVAK KATILDI.

2024 yılında da Liselerde Bilim Uygulamaları kapsamında Çalıştay ve Panelde yer aldık.



Okulumuz 11. Sınıf Öğrencisi Zehra ORAN İnegöl Belediyesinin bu sene 3.sünü düzenlediği Teknobel Teknoloji festivaline 2 ayrı branşta katılıp 2 farklı ödül almıştır. Roket yarışmasının en başarılı iniş kategorisinde 1.lik ve 5000 TL ödül. Kâğıt Uçak Yarışmasında da 3.lük ve 750 TL ödül kazanmıştır.



Okulumuz 12.sınıf öğrencileri İnegöl belediyesinin 2.sini düzenlediği İnegöl teknoloji festivalinde tasarım ve uçuş dalında bir 1.cilik ve bir 2.cilik almışlardır.
TASARIM DALINDA: 1.LİK UÇUŞ DALINDA: 2.LİK



ÖĞRENCİMİZ KÜBRA YAZICI MAKEDONYADA YAPILAN BALKAN ÜMİT, GENÇ VE U21 KARETE ŞAMPİYONASINDA ÜMİTLER 47 KG'DA BALKAN 2.Sİ OLDU.
İSTANBULDA 3-4-5 OCAK 2020 TARİHLERİNDE DÜZENLENEN 33. ULUSLARARASI BOĞAZİÇİ KARETE TURNUVASINDA ÖĞRENCİMİZ KÜBRA YAZICI ALTIN MADALYA KAZANDI.



TÜBİTAK BİLİM SÖYLEŞİLERİ – "YAPAY ZEKA"



4 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Satranç Turnuvasında Okulumuzu temsil eden 11 B sınıfından Arda AY 32 sporcu arasından 1.12 B sınıfından Ozan ATABEY 2. olmuştur.



"İNEGÖL'Ü TANIYORUM" BİLGİ YARIŞMASI FİNALİNDE İLÇE 1.Sİ OLDUK. İnegöl Belediyesi ile Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğinde ilçedeki tüm liseler arasında bilgi yarışması düzenledi. Ön elemelerde 33 okul içinde 1. olan okulumuz finale kalan 7 okul içinde de 1. olmayı başardı.

Zeki Konukoğlu Anadolu Lisesi olarak, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık bireyler olarak Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşımak için özverili bir şekilde çalışma azmindeyiz.



RESFEBE'DE OKULUMUZ 115 okul içinde BURSA 1. Sİ OLDU. "MATEMATİKLE OYNA" TEMALİ DÜNYA MATEMATİK GÜNÜ RESFEBE DE OKULUMUZ FİNALE KALAN İLK BEŞ OKUL İÇİNDE YER ALMIŞTIR

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

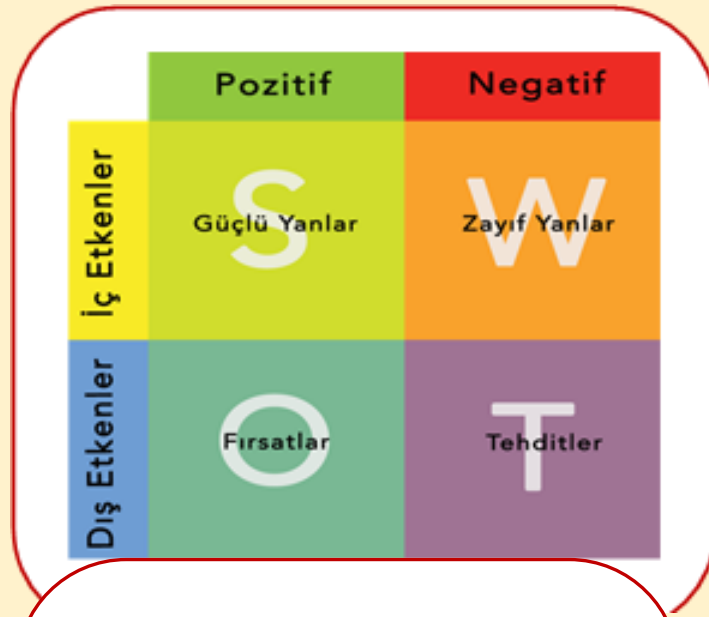
Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



Kurum kültürü oluşmuş okulumuzda akademik başarı için analiz çalışması sürekli yapılmaktadır. Değişen şartlara göre veriler revize edilmektedir.

Okulumuz eğitim kadrosu okul yönetimi ile sürekli bir irtibat içindedir. Okul- öğrenci veli işbirliği okulumuza farkındalık katmaktadır. Tercih edilen bir kurum olması planlı ve özverili bir çalışmanın ürünüdür.

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz	
	Güçlü Yönler
Öğrenciler	<input type="checkbox"/> 2022 yılında tekrar Sınavla öğrenci alan bir okul olması
	<input type="checkbox"/> Yüksek puanlı öğrencilerin tercih etmesi
	<input type="checkbox"/> Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin bir şekilde katılmaları.
Çalışanlar	<input type="checkbox"/> Kadromuzun genç ve nitelikli olması
	<input type="checkbox"/> Öğretmen eksikliğinin olmaması
	<input type="checkbox"/> Okulumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları.
	<input type="checkbox"/> Okulda ekip ruhunun oluşmuş olması
Veliler	<input type="checkbox"/> Veli ilgisinin yoğun olması
Bina ve Yerleşke	<input type="checkbox"/> İdeal bir fiziki yapıya sahip olması
Donanım	<input type="checkbox"/> Okulumuzun pansiyon ve yemekhanesinin olması
	<input type="checkbox"/> Okulumuzun donanımlı bir kütüphaneye sahip olması.
	<input type="checkbox"/> Spor salonu ve konferans salonlarına sahip olması
	<input type="checkbox"/> Okul bahçesinde ağaçlandırılmış alan bulunması.
Bütçe	<input type="checkbox"/> Yeterli bir bütçeye sahip olması
Yönetim Süreçleri	<input type="checkbox"/> Deneyimli ve yenilikçi bir yönetici kadrosuna sahip olması
	<input type="checkbox"/> Disiplin sorununun olmayışı.
	<input type="checkbox"/> Rehberlik hizmetlerinin iyi yürütülmesi.
İletişim Süreçleri	<input type="checkbox"/> Etkin iletişim kaynaklarına sahip olması
Terch edilebilirlik	<input type="checkbox"/> İlçemizde okulumuza olumlu bir bakış açısının olması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	<input type="checkbox"/> Mevcut 11 ve 12. Sınıfların Adrese dayalı öğrencilerden oluşması
Veliler	<input type="checkbox"/> Bazı velilerin Okul – Aile iş birliğine duyarsız kalması.
Bütçe	<input type="checkbox"/> Okul Aile Birliğinin gelirinin az oluşu.
Yönetim Süreçleri	<input type="checkbox"/> Deprem bölgesinden akademik başarısı düşük öğrencilerin okula nakil olarak gelmesi

Fırsat ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">❖ Okulumuzun Hayırsever bir iş adamı tarafından yaptırılmış olması ve işadamı desteğinin sürmesi.❖ Okulumuzda sınavla yerleşen öğrencilerin bulunması.❖ Okulumuzda kız ve erkek öğrencilerin barınabilecekleri bir pansiyonun olması❖ Halkın okula bakış açısının olumlu olması.❖ Hızla gelişen bir ilçede olması❖ Ulaşım imkânlarının kolay olması❖ Yerel yönetimin desteğinin olması.❖ Sağlık kurumlarının yakın olması❖ Velilerimizin değişik meslek guruplarından olması	<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrenciler arasında bilgisayar ve telefon gibi teknolojik araçların amaçları doğrultusunda kullanılmaması❖ Denetlenemeyen internet kafelerin çokluğu❖ Bazı öğrencilerin parçalanmış ailelerin çocukları olmaları❖ Veliler arasındaki gelir dağılımındaki dengesizlik❖ Okulda güvenlik görevlisinin bulunmaması



2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Teknoloji kullanımının öğrenciler üzerindeki olumsuzluğu.
2	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan öğrencilerin uyum sorunu
3	Okula İl dışından fazla öğrenci gelmemesi.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sınavsız kayıt yaptıran öğrencilerin (11-12. Sınıf) seviyelerinin düşük olması
2	Sınavsız kayıt yaptıran öğrencilerin akademik başarıyı düşürmesi
KURUMSAL KAPASİTE	
2	Okul Aile Birliği gelirinin az olması
3	İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili uzman görevli olmaması.

3.BÖLÜM

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon MİSYONUMUZ *



*Evrensel değerleri önemseyen,
Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı,
Yeryüzü sorunlarını tanıyan ve çözümler bulan,
Öz değerlerini benimseyen, milli manevi değerlerine bağlı,
İletişim becerileri gelişmiş, çevresine pozitif enerji dağıtan,
Yeteneklerini kullanma yetisine sahip,
Umutsizliğe asla kapılmayan, zorluklarla mücadele eden,
Temel değerlerinden taviz vermeyen,
Öz değerlerini evrensel değerlerle harmanlayabilen
bireyler yetiştirmekdir.*

3.2 Vizyon VİZYONUMUZ *



*Başarı kilidinin "SEVGİ"
anahtarıyla açıldığı bir eğitim yuvası
olmaktır.*

3.3 Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

➤ Laik, çağdaş ve bilimsel eğitim alan,
➤ Çevresine ve okuluna güvenen,
➤ İlgi ve yeteneklerine göre yönlendirilen,
➤ Girişimci, yaratıcı ve araştırmacı,
➤ Çalışkan ve kaynakları verimli kullanan,
➤ Başarıyı paylaşan, sorumluluk sahibi,
➤ Okuyan, düşünen, soran ve sorgulayan,
➤ Saygı, sevgi ve hoşgörü sahibi,
➤ Milli ve evrensel değerlere önem veren ve vatanını seven gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin hakkı olan örgün eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Okul veli koordinasyonu ile öğrencilerin ortaöğretime erişmelerini ve eğitimlerini kesintisiz tamamlamaları sağlanacaktır. ***

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Adrese dayalı yerleştirmede okulun doluluk oranı	100 %	0	0	0	0	0
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100 %	100%	100 %	100 %	100%	100%
PG.1.1.c.	10 gün ve üzeri devamsızlık oranı % (Mazeretsiz)	0,24 %	0	0	0	0	0
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (Mazeretli)	9,8%	8%	7%	6%	5,5%	5%
PG.1.1.e.	11.sınıftan 12.sınıfa geçen ve okulunda devam eden öğrenci oranı %	97,43%	100%	100 %	100 %	100%	100%
PG.1.1.f.	Örgün Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	2,57 %	2,57 %	2,5 %	2,2 %	2%	1,77%
PG.1.1.g.	Okula kayıt yaptıran yabancı öğrenci sayısı	5	5	5	5	5	5
PG.1.1.h.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitimi)	20	24	28	32	36	40
İzleme Sıklığı: Aylık Rapor Sıklığı:6 Ay							

Performans Göstergeleri

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık konusunda veliler sürekli bilgilendirilecektir.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı	Sürekli
1.1.2	SMS sistemi kurulacaktır.	Öğrenci İşleri Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	e-okul veli bilgilendirme sistemi ile öğrencinin veli tarafından takibi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Sürekli

1.1.4	Okuldan ayrılma nedenleri araştırılacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	01 Haziran- 15 Haziran
1.1.5	Okul WEB sitesinin güncel tutulması sağlanacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Sürekli
1.1.6	Mail gurupları oluşturularak öğretmen-öğrenci veli koordinasyonu sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	04 Şubat-15 Şubat
1.1.7	Veli semineri ile veliler bilgilendirilecektir. (Yılda 2 defa)	Rehberlik Servisi	20 Şubat- 20 Ekim

Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi
Riskler	Öğrencilerin ortaöğretime erişememeleri
Stratejiler	Okul veli koordinasyonu ile öğrencilerin ortaöğretime erişmelerini ve eğitimlerini kesintisiz tamamlamaları sağlamak
Tespitler	Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi.
İhtiyaçlar	Seminer. Kurs, veli iş birliği



TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.



No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları-9	84	85	86	87	89	90
PG.2.1.b	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları-10	77,8	79	81	82	84	86
PG.2.1.c	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları-11	77,3	79	82	84	86	88
PG.2.1.d	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları-12	89,9	90	91	92	93	94
PG.2.1.e	Sınıf tekrarı oranı	0,22%	0,18 %	0,14 %	0,12 %	0,10 %	0,5 %
PG.2.1.f	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	472	430	360	360	360	360
PG.2.1.g	Rehberlik Araştırma Merkezinden yararlanan birey sayısı	7	7	7	7	7	7
PG.2.1.h	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı (Öğretmen, Öğrenci ve veli)	385	360	360	360	360	360
PG.2.1.ı	Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı (Öğretmen, öğrenci, veli)	385	360	360	360	360	360
PG.2.1.i	Okul bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel faaliyet sayısı	67	70	72	74	76	78
PG.2.1.j	Spor lisansı olan öğrenci oranı	9,1%	9,1 %	9,3 %	9,5 %	9,7 %	9,9 %
PG.2.1.k	Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı	11,41 %	11,4 %	11,5 %	11,6 %	11,7 %	11,9 %
PG.2.1.l	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı	5%	5%	5%	5%	5%	5%
PG.2.1.m	Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	4,2%	4,2 %	4,2 %	4,2 %	4,2 %	4,2 %
PG.2.1.n	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	7	8	9	10	

İzleme Sıklığı: Aylık Rapor Sıklığı:6 Ay

Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yetiştirme ve Destekleme kurlarına katılım artırılabacaktır.	AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ	01 EKİM -10 EKİM
2.1.2	Düzenli olarak deneme sınavı yapılması	AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ	AYDA 1 DENEME
2.1.3	Velilerle iş birliği yapılması	AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ	HER AY
2.1.4	Ara sınıflara yönelik yetiştirme kurslarının açılması.	AKADEMİK BAŞARIYI ARTIRMA EKİBİ	01 EKİM -10 EKİM
2.1.5	Şiddetin önlenmesi, madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konulu seminerler düzenlenmesi	YEŞİLAY KULÜBÜ	17 EKİM
2.1.6	Lisanslı öğrenci sayısının artırılması ve müsabakalara katılımın sağlanması	SPOR KULÜBÜ	07 EKİM
2.1.7	Toplum polisi ile irtibata geçilerek seminer organize edilmesi.	DİSİPLİN KURULU	27 EYLÜL
2.1.8	Z Kütüphane çalışmasına başlanması	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	14 EKİM
	İzleme Sıklığı: Aylık Rapor Sıklığı:6 Ay		

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	STK, İş-Kur gibi kurumların okullarda yapmış olduğu toplantı sayısı	4	4	4	4	4	4
PG.2.2.b	Yükseköğrenime yerleşme oranı	40%	50%	60%	70%	80%	85%
PG.2.2.c	Okul, Öğrenci ve öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	1	2	3	3	3
PG.2.2.d	Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	12	12	12	12	12	12
PG.2.2.e	Meslek tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	452	430	360	360	360	360
İzleme Sıklığı: Aylık Rapor Sıklığı:6 Ay							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Üniversitelerle iş birliği yapılarak üniversite tanıtımlarının yapılacaktır.	MESLEK TANITMA KULÜBÜ	04 KASIM- 05 ARALIK
2.2.2	Bursa Uludağ Üniversitesi gezisi yapılacaktır	GEZİ KULÜBÜ	07 ARALIK
2.2.3	Meslek tanıtma günlerinin organize edilmesi	MESLEK TANITMA KULÜBÜ	27 KASIM-27 ARALIK-27 ŞUBAT-27 MART-27 NİSAN

STRATEJİK HEDEF 2.3.

Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğin artması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	Proje katılım sayısı	19	20	20	20	20	20
PG.2.3.b	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.2.3.c	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı	5	5	5	7	7	7
PG.2.3.d	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	83,05	85	85	85	85	85
PG.2.3.e	Okulda gerçekleştirilen AB projesi ve eTwinning projesi sayısı	5	5	5	5	5	5

İzleme Sıklığı: Aylık Rapor Sıklığı:6 Ay

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Okuldaki bütün alanlarda proje tabanlı faaliyetlere katılım sağlanacak	PROJE EKİBİ	01EKİM-01KASIM
2.3.2	TÜBİTAK ve AB Projeleri hakkında seminer düzenlenecek	PROJE EKİBİ	17 EKİM

Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi
Riskler	Öğrencilerimizin üst öğrenime veya istihdama hazır hale gelememesi
Stratejiler	Öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçirmek.
Maliyet Tahmini	.
Tespitler	İyi planlanmış bir eğitimle öğrencilerin akademik kariyer elde etmeleri mümkün olabilmektedir.
İhtiyaçlar	Seminer. Kurs,



TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kaliteli bir eğitim kurumu olmak için; İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, kurumda etkili bir iletişimin sağlanması için gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı	100%	100%	100%	100%	100%	100%
PG.3.1.b	Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati	20	20	20	25	25	30
PG.3.1.c	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliği ile yapılan eğitim faaliyetleri sayısı(Üniversiteler, STK, Belediyeler vb.)	7	7	7	8	8	8
PG.3.1.ç	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı	5,35%	6%	7%	8%	8%	8%
PG.3.1.d	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı	22%	22%	22%	22%	22%	22%
İzleme Sıklığı: Aylık Rapor Sıklığı:6 Ay							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı artırılabacaktır	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	01 EKİM
1.1.2.	İlçe MEM ve Halk Eğitim Merkezi ile bu konuda işbirliği yapılacaktır.	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	01 EKİM
1.1.3.	Hizmet içi Eğitim çalışmaları planlanacaktır.	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	01 EKİM

STRATEJİK HEDEF 3.2

. Kaynakların doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve risklere uygun eğitim öğretim ortamı oluşturup gerekli tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Pansiyonun doluluk oranı	64%	100%	100%	100%	100%	100%
PG.3.2.b	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı	0					
PG.3.2.c	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için, yerel yönetim, STK'lar ve firmalarla yapılan iş birliklerinin sayısı	0	2	2	2	2	2

İzleme Sıklığı: Aylık Rapor Sıklığı:6 Ay

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul ihtiyaçları için STK'larla iş birliğine gidilmesi.	OKUL AİLE BİRLİĞİ	01 EYLÜL-30 HAZİRAN
3.2.2	Sponsor firma bulunması.	OKUL AİLE BİRLİĞİ	01 EYLÜL-30 HAZİRAN

Eylemler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Okulda verilen Problem Çözme, Stratejik Planlama, Kalite Yaklaşımı vs. eğitimleri sayısı	2	3	4	5	6	6
PG.3.3.b	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.c	Çalışan memnuniyet oranı	85%	87%	89%	91%	93%	95%
PG.3.3.ç	Öğrenci memnuniyet oranı	70%	75%	80%	85%	90%	95%
PG.3.3.d	Veli memnuniyet oranı	82%	85%	87%	89%	92%	95%
PG.3.3.e	Genel memnuniyet oranı	80%	85%	87%	90%	92%	95%

İzleme Sıklığı: Aylık Rapor Sıklığı:6 Ay

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	İlçe MEM ARGE Birimiyle iş birliğine gidilmesi.	Proje Ekibi	11 EKİM
3.3.2	ERASMUS ve AB PROJELERİ seminerleri düzenlenmesi.	Proje Ekibi	18 EKİM
3.3.3	Memnuniyet Anketlerinin yapılması	Rehberlik Servisi	25 EKİM
3.3.4	Sponsor firma bulunması	Okul Aile Birliği	01 EYLÜL-30 MAYIS

Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Rehberlik Servisi
Riskler	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, kurumda etkili bir iletişimin sağlanması için gerekli planlamaya uygun hareket edilmemesi
Stratejiler	Kaliteli bir eğitim kurumu olmak için; İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, kurumda etkili bir iletişimin sağlanması için gerekli planlamanın yapılması.
Maliyet Tahmini	.
Tespitler	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.
İhtiyaçlar	Seminer. kurs

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	393111	450000	540000	620000	700000	750000
Okul Aile Birliği	221563	265000	319000	382000	459000	551000
TOPLAM	614674	715000	859000	1020000	1159000	1301000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo17: İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

EKLER:

- Stratejik Plan Onay yazısı
- Anketler

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()